



## 画面説明資料

# SCシステムの特長

①商品マスタ、入荷予定、受注の登録

→上記のSlackでのやり取りをシステム上で完結できる！

②内容に不備がある受注の即時確認

→随時確認できるため、受注キャンセルを減らし、当日出荷に間に合うことも可能！

③システム利用料は0円！！

# ダッシュボード

- ダッシュボード
- 商品管理
- 入荷管理
- 受注・出荷管理
- 在庫管理
- 設定
- ヘルプセンター

## 最新の取引情報

在庫	数量	100	入荷	予定数量	500	出荷	予定件数	1
	金額	¥0		実績数量	0		実績件数	0
確認待ち	受注確認待ち	2	出荷保留	受注出荷保留	0	同梱待ち	受注同梱候補	0
	受注・出荷指示	荷主様の確認が必要な受注件数 (出荷できない)		受注・出荷指示	出荷保留となっている受注件数 (出荷できるがしない)		受注・出荷指示	同梱対象の受注件数

  

配送方法 / 受注日	受注日	受注番号	住所	金額	数量	ステータス
ヤマト運輸 宅急便	2021-11-16	20211116	佐藤 千270-2203 千葉県松戸市六高台5-1...	¥0	1個	出荷待ち
ヤマト運輸 宅急便	希 (指定なし) 演 (未出荷)	100000005	お届け先1 〒123-4567 東京都住所1住所2-1		1個	確認待ち(在庫不足)
ヤマト運輸 宅急便	2021-09-21	1111	佐藤嘉昭	¥0		

閲覧時点の  
在庫商品の数量

1週間前後の  
入荷数量

受注/出荷指示の  
予定件数(当日以降)

当日の出荷件数  
(24時リセット)

詳細は[こちら](#)

# 商品管理①(詳細は各リンク参照)

## 商品マスター一覧

商品マスター一覧を表示します。

STOCK CREW

商品マスター一覧

商品コード 識別ID 商品名 メーカー名

商品コードを入力 識別IDを入力 商品名を入力

セット商品のみ表示

検索 商品マスター情報をエクスポート

商品コード / 識別ID(JANコード等)	商品名 / メーカー名(仕入先)
SD-207 1000000000016	シルバーDVD(207) 仕入先
SET-A 1000000000030	Aの2個セット 仕入先

セット商品とは・・・  
複数の商品を一緒に販売したい時  
例:シャンプーとリンスを  
一緒に販売したい

## 商品マスタ登録

商品マスタを登録します。

STOCK CREW

商品マスタ登録

商品マスタ登録

内容品欄(配送用)

内容品欄(配送用)を入力

セット商品

グレーの太線  
=必須項目

納品書に印字

チェックボックスでセット商品を登録できます。

# 商品管理②(詳細は各リンク参照)

## 商品CSVインポート

The screenshot shows the 'CSVインポート(商品マスタ)' page in the STOCK CREW system. The left sidebar contains a navigation menu with '商品管理' expanded, and 'CSVインポート' highlighted with a red circle. The main content area has a title 'CSVインポート(商品マスタ)' and a subtitle. Below the title is a '文字コード' dropdown menu set to '自動判別'. A '取り込みCSVファイル' section contains a file selection input with a '参照' button. Two buttons, 'CSVテンプレートをダウンロード' and 'アップロード', are visible. Callout boxes point to these buttons with the labels 'ダウンロード' and 'アップロード'. A third callout box points to the '文字コード' dropdown with the label '複数登録時活用'.

STOCK CREW

ダッシュボード >

商品管理 ^

- 商品マスター一覧
- 商品マスタ登録 +
- CSVインポート** (circled in red)
- CSVインポート(登録更新)
- 商品対応表

入荷管理 ^

- 入荷予定一覧
- 入荷済み一覧
- 入荷予定登録 +
- CSVインポート

受注・出荷管理 ^

🏠 ヒートマップ

### CSVインポート(商品マスタ)

「CSVテンプレートをダウンロード」よりテンプレートをダウンロード・編集の上、ご登録ください。

文字コード  
自動判別

取り込みCSVファイル  
ファイルを選択してください 参照

CSVテンプレートをダウンロード アップロード

複数登録時活用

ダウンロード

アップロード

# 入荷管理①(詳細は各リンク参照)

## 入荷予定一覧

入荷予定一覧を表示します。

STOCK CREW

ダッシュボード >

商品管理 >

入荷管理 >

入荷予定一覧

入荷済み一覧

入荷予定登録

CSVインポート

受注・出荷管理 >

### 入荷予定一覧

商品コード

商品名

入荷予定日

検索する 入荷予定情報をエクスポート 全選択 全解除 一括キャンセル

商品コード / 商品名

SD-207  
シルバーDVD(207)

入荷時作業を依頼する場合チェック

バーコード貼り付け: 商品にJANコードなどを添付したい場合

員数: 中身まで商品数を数え、計上したい場合

## 入荷予定登録

入荷予定を登録します。

STOCK CREW

ダッシュボード >

商品管理 >

入荷管理 >

入荷予定一覧

入荷済み一覧

入荷予定登録

CSVインポート

受注・出荷管理 >

### 入荷予定登録

送り状番号

商品管理 >

輸送種別

明細1 ×

商品コード

入荷予定数

出荷期限 ※登録した日付以降は出荷不可のステータスとなります。

付帯作業を登録します。

混載仕分け  バーコード貼付  員数  プチ巻き

# 入荷管理②(詳細は各リンク参照)

## 入荷CSVインポート

STOCK CREW

ダッシュボード

商品管理

入荷管理

入荷予定一覧

入荷済み一覧

入荷予定登録

CSVインポート

受注・出荷管理

在庫管理

### CSVインポート(入荷)

「CSVテンプレートをダウンロード」よりテンプレートをダウンロード・編集の上、ご登録ください。

文字コード

自動判別

取り込みCSVファイル

ファイルを選択してください

参照

CSVテンプレートをダウンロード

アップロード

ダウンロード

アップロード

複数登録時活用

# 受注管理(詳細は各リンク参照)

## 受注CSVインポート

STOCK CREW

ダッシュボード >

商品管理 <

入荷管理 <

受注・出荷管理 ^

受注一覧 ≡

受注登録 +

CSVインポート ↗

受注同梱登録 +

出荷指示一覧 ≡

出荷指示登録 +

### CSVインポート(受注)

「CSVテンプレートをダウンロード」よりテンプレートをダウンロード・編集の上、ご登録ください。

インポート種別

EC 出荷指示 自社サイト

文字コード

自動判別

受注ファイル

ファイルを選択してください

参照

CSVテンプレートをダウンロード

アップロード

ダウンロード

アップロード

複数登録時活用

店舗ごとに種別選択



# ヘルプセンター



操作手順など、使い方が分からない時は[使い方ガイド](#)を活用ください。操作説明のご要望や感想も Slack で随時お待ちしております。